

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	ประชุมประจำเดือนพนักงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมา พร้อมแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒.	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน - จัดมอบรางวัลให้แก่ผู้มาปฏิบัติงาน ดีเด่น	พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่นมีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓.	อบรมหลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	พนักงานมีความเข้าใจ เรื่อง คุณธรรม และ จริยธรรม		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔.	อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วน ตำบล		๑๐๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
๓.	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๔.	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
๕.	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗.	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๘.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	๑	ว่าง	
๑๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๑	ว่าง	
๑๓.	นิติกร	ปก./ชก.	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	ว่าง	
๑๗.	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
ตำแหน่งพนักงานครู					
๑๘.	ครู	คศ.	๑	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	
๒๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๒๒.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๒๓.	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๔.	คนงาน		๒	๑	ว่าง ๑
๒๕.	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
๒๖.	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	
๒๗.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	
๒๘.	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
รวม			๓๐	๒๓	

๓.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยการลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์”	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายชลิต สุริโย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.	หลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครอง(๑-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖” (เตรียมปิดบัญชีแม่)		๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖		นางช่อทิพย์ เปียสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LATX ONLINE) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและประเมินภาษีและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่พัฒนาขึ้น	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	นางช่อทิพย์ เปียสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวเรณู กลิ่นนิรันดร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. นางสาวสุกัญญา ชันธสังข์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔.	หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นการประเมินผล การปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	โรงแรมลองบีช ชะอำ	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวพัชรี เจริญพรณารักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕.	โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒	นางสาวพัชรี เจริญพรธนาภิรักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สibtีพัชรพงษ์ พงษ์ชูบ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖.	หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่) การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานประมาณ” รุ่นที่ ๑	-	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวนลินรัตน์ จำปาเทศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๗.	หลักสูตร “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ และการจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศในงานจ้างก่อสร้าง ตาม ว๗๘	โรงแรมลองบีช ชะอำ	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑	นายภูมินทร์ ผ่องดี นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๘.	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดुकณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลางพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุประจำปี	โรงแรมลองบีชชะอำ	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวนุชนารถ เตียวประเสริฐ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นางสาวธมล กลมเกลี้ยง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ปัญหา / อุปสรรค

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ มีงบประมาณจำกัดจึงไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ครบตามจำนวนพนักงาน
ทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี